Pubblicazione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 33/2013 **14/05/2014**

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA FINANZIARIA ED IL BILANCIO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento (1)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti) (2)	Titolare del potere sostitutivo (3)	Documenti da allegare all'istanza e modulistica (4)	Modalità di acquisizione delle informazioni (5)	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per l'assegnazione di fondi agli Enti Locali per la realizzazione in cofinanziamento di interventi di sicurezza nelle scuole di ogni ordine e grado ai sensi del D.D.G. n. 267 del 10 ottobre 2013	Entro i termini previsti dal D.D.G. N.267/2013	Ufficio IV	Dott. Paolo Piantedosi – tel. 06/58492805 – paolo.piantedosi@istruzione.it	Direttore Generale Dott. Marco Filisetti – tel. 06/58492119 – marco.filisetti@istruzione.it	Capo Dipartimento Dott.ssa Sabrina Bono tel.0658493164 – fax.0658493796 – dipprog.segreteria@istruzione.it	Ciascuna istanza deve essere corredata dalla presentazione del modello A) di Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegato al D.D.G. n.267/2013 ex art. 4 dello stesso, nonché successivamente dalla dichiarazione sostitutiva di fine lavori	Ufficio IV tramite e-mail o telefono o richiesta scritta	NO	Ricorsi Amministrativi e G.A.		
Procedimento di selezione finalizzata all'assegnazione presso la D.G. di n.2 dirigenti scolastici e docenti ai sensi della legge n.448/1998	31 agosto	Ufficio I	Dott.ssa Davoli – tel 0658493138 – elisabetta.davoli@istruzione.it	Direttore Generale Dott. Marco Filisetti – tel. 06/58492119 – marco.filisetti@istruzione.it	Capo Dipartimento Dott.ssa Sabrina Bono tel.0658493164 – fax.0658493796 – dipprog.segreteria@istruzione.it	Domanda di ammissione corredata di curriculum vitae nel quale dovranno essere specificati i titoli culturali, scientifici, e professionali posseduti e l'eventuale conoscenza delle lingue straniere	Ufficio I tramite e-mail o telefono o consultazione sito intranet		Ricorsi amministrativi		

Note:

201405141815

1) nome del responsabile del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e
alla casella di posta elettronica istituzionale ;
2) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,
con l'indicazione del nome del responsabile unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici
e casella di posta elettronica istituzionale;
4) per i procedimenti ad istanza di parte, atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria,
compresi i fac simile per le autocertificazioni;
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano, ovvero, per i procedimenti ad istanza di parte, uffici ai quali è possibile rivolgersi per informazioni e relative modalità di accesso.